



JyväskyläDno-2026-3125

Työllisyyspalvelujen dynaamista toimittajarekisteriä koskevan toimivallan siirtäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville Kärkkäinen, talous- ja hallintopäällikkö, ville.karkkainen@jyvaskyla.fi
Minna Orrainen, palvelupäällikkö, minna.orrainen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Työllisyyspalveluiden hankinnoissa on viime vuosina siirrytty kohti vaikuttavuus- ja tulosperusteisia hankintamalleja, joissa palveluiden hankintaa ohjaa aiempaa vahvemmin saavutettu tulos ja kustannusvaikuttavuus. Työllisyysalueen palvelutarpeet vaihtelevat nopeasti, minkä vuoksi hankintatoiminnassa on tarve lisätä joustavuutta, markkinoiden hyödyntämistä sekä hankintaprosessien tehokkuutta. Tulosperusteisten työllisyyspalveluiden määrää kasvattamalla tähdätään työllisyyspalveluiden vaikuttavuuden kasvattamiseen ja kuntatalouden säästöihin.

Työllisyyspalveluihin perustetaan dynaaminen toimittajarekisteri työllisyyspalveluiden hankkimiseksi. Kyseessä on hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) liitteen E mukainen hankintamenettely. Hankintamenettely toteutetaan dynaamisena toimittajarekisterinä, joka tarkoittaa hankintayksikön itsensä suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseksi. Hankintamenettely mahdollistaa uusien toimittajien liittymisen järjestelmään koko sen voimassaoloajan. Menettely soveltuu toistuviin palveluhankintoihin ja markkinoihin, joissa palvelutarjonta kehittyy jatkuvasti.

Työllisyyspalveluihin perustettavan dynaamisen toimittajarekisterin tavoitteena on koota potentiaaliset palveluntuottajat yhteen hankintamenettelyyn. Toimittajarekisterin kautta voidaan hankkia työelämä- ja yrityslähtöisiä osaamisen kehittämisen palveluja, joilla vahvistetaan asiakkaiden osaamista, työelämävalmiuksia ja työllistymismahdollisuuksia sekä vastataan alueen työnantajien osaamistarpeisiin. Lisäksi toimittajarekisterin tavoitteena on lisätä työllisyyspalveluhankintojen kustannusvaikuttavuutta, yhdenmukaistaa sopimus- ja hinnoittelumalleja, nopeuttaa kilpailutusten toteuttamista sekä vähentää sekä Jyväskylän kaupungin (Tilaajan) että Palveluntuottajien hallinnollista kuormaa

Dynaaminen toimittajarekisteri on voimassa julkaisuhetkestä 31.12.2036 saakka. Tilaajalla on kuitenkin oikeus keskeyttää rekisteri kesken sen voimassaolon, mikäli hankinnan tarve muuttuu. Rekisterin perustaminen ei velvoita työllisyysaluetta tekemään hankintoja rekisterin kautta eikä hankkimaan tiettyä määrää palveluja.

Toimittajarekisterin kautta tehtävien työllisyyspalveluhankintojen ennakoitu arvo on noin 46 miljoonaa euroa (alv 0 %) koko rekisterin voimassaoloaikana. Arvio perustuu aiempien vuosien työllisyyspalveluhankintoihin varattuihin määrärahoihin. Toimittajarekisteri ei sisällä Tilaajaa sitovaa vähimmäis- tai määräostovelvoitetta. Kunkin hankinnan sisältö, laajuus ja ehdot määritellään erikseen rekisterin sisäisissä tarjouspyynnöissä.



Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan hankinnoista, joihin sovelletaan hankintalakia, päättää tehtäväalueellaan kaupunginjohtaja, kun hankinnan ennakoitu arvo on yli 5 miljoonaa euroa.

Toimielin tai viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle hallintosäännön 1§:n mukaisesti, ellei erityislainsäädännössä toisin määrätä.

Päätös

Siirrän hallintosäännön 66 §:n mukaisen toimivallan työllisyyspalveluiden hankkimiseksi perustettavan dynaamisen toimittajarekisterin, sekä dynaamiseen toimittajarekisteriin osallistumishakemusten hyväksymisen osaamisen palvelut - palveluyksikön palvelupäällikölle.

Tiedoksi

Asianosaiset, kaupunginhallitus, elinkeino- ja työllisyyslautakunta.

Allekirjoitus

Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 31.8.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.